


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 12 |

Fecha: 10 de AGOSTO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|-------------------|-----------------|
| CONTRATO X | CONVENIO |
|-------------------|-----------------|

Contrato número: 1.130.17.13-10198 De 23 de JULIO-2025

Disponibilidad No. CDP-5500006448 DEL 18/07/2025 ITEM 1 Del - Registro Presupuestal- RPC-5600087583 del 23/07/2025 APROPIACION PRESUPUESTAL :121000/1148/2320202008/4345017040170000/P143-102532/1/1/01/04. Ingresos Corrientes de Libre Destinación DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados / gobierno al alcance de Todos/ BRINDAR APOYO TRASVERSAL DE FORTALECIMIENTO A - proyecto PI 143-102532


Línea Estratégica: N/A Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivo: N/A

EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A **Meta producto:** MP4501704404599037 - Actualizar 1 Sistema de Gestión de la Política Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente. **Meta resultado:** 45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno. **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. **POSICION PRESUPUESTARIA:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de CUENTA MAYOR: 5507052201

| | |
|-----------------------------------|---|
| Supervisor: | JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044 Sub. Secretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 3167550830 |
| Por parte del contratista: | HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO C.C. 6198992 Teléfono. 3117707042 Cargo: CONTRATISTA |

OBJETIVO DEL INFORME

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
|  | | Versión: 02 |
| Gobernación | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 12 |


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| | | |
|---|--|-----------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | | |
| | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | |
| | Código: FO-M9-P2-02 | Versión:02 |
| | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 | Página: 3 de 12 |

**Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.
7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 12 |

| | | |
|----------------------------|--|-------------|
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2025: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | 50% |

Otras consideraciones. Sin novedad

Sugerencias

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD | | |


SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE JULIO 2025

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de julio, el contratista desempeñó un rol crucial en el respaldo y crecimiento de los emprendedores de Tuluá. Su actividad fue constante y dedicada, concentrando sus esfuerzos en la oficina territorial centro y en la sede de la Universidad del Valle en Tuluá, ambos puntos esenciales para el ecosistema emprendedor de la región.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 12 |

Su principal tarea consistió en acercar la oferta institucional a cada emprendedor. El contratista se aseguró de que tuvieran acceso a todos los recursos y servicios ofrecidos por la institución, los cuales son vitales para fortalecer sus iniciativas y proyectos. Esto incluyó proporcionar información sobre líneas de financiación, programas de capacitación, asesorías personalizadas y orientación para el desarrollo de planes de negocio. Su objetivo primordial fue conectar a los emprendedores con las herramientas adecuadas para que sus ideas se desarrollaran y consolidaran.

Esta interacción directa y personalizada le permitió identificar las necesidades específicas de cada emprendedor, adaptando así el apoyo brindado.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.


En julio de 2025, el contratista, como gestor del centro de desarrollo empresarial, se dedicó a promover activamente la oferta institucional dirigida a emprendedores y Mipymes. Su objetivo principal fue asegurar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles, facilitando así su participación informada en las diversas iniciativas de apoyo empresarial.

Durante el mes, el contratista ofreció capacitaciones y asesorías a emprendedores y empresarios, acompañándolos en el proceso de inscripción al programa Formato de Caracterización. En las capacitaciones realizadas en el Punto Innova, resaltó la amplia gama de servicios institucionales.

Asimismo, llevó a cabo visitas empresariales estratégicas para dar seguimiento a aquellos emprendedores que estaban cerca de completar la ruta. En estas visitas, revisó sus planes de negocio y obtuvo sus opiniones sobre las capacitaciones recibidas. Estas interacciones no solo fortalecieron el vínculo con la comunidad empresarial, sino que también proporcionaron una valiosa retroalimentación.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística.

Durante el mes de julio, el contratista se dedicó a revisar los listados de ganadores del fondo ValleINN+ de los cinco municipios con el fin de identificar específicamente a los beneficiarios de Tuluá. El objetivo fue contactarlos de inmediato para felicitarlos y, lo más importante, dar un seguimiento cercano a su progreso en todas las fases del fondo, especialmente en el

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 12 |

diplomado, asegurándose de que cumplan con todos los requisitos y aprovechen al máximo esta oportunidad para fortalecer sus emprendimientos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del supervisor del contrato.


En julio de 2025, el contratista se encargó de realizar el registro periódico de los datos correspondientes a los servicios ofrecidos a emprendedores y empresarios, siguiendo las directrices del coordinador. Este proceso fue fundamental para consolidar la información necesaria y evaluar el progreso de los beneficiarios, desde su participación en el programa formato cero hasta la formulación de sus planes de negocio. Mantener una base de datos precisa y actualizada fue indispensable para la toma de decisiones informadas y para medir el verdadero impacto.

La gestión de estos registros fue clave para el seguimiento y monitoreo de las actividades de los emprendedores en el programa. Este control detallado le proporcionó una visión clara del avance de cada participante en las distintas fases de capacitación, lo que facilitó la identificación de oportunidades de mejora y la optimización de los recursos disponibles. De esta manera, se garantizó que cada emprendedor recibiera el apoyo adecuado para desarrollar exitosamente sus competencias empresariales. Además, el contratista mantuvo un seguimiento continuo de las rutas de formación y asesoría personalizadas diseñadas para cada emprendedor.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.

En julio de 2025, el contratista brindó atención presencial en la oficina territorial centro y en la sede de Univalle Tuluá. Su labor principal consistió en ofrecer asesoría directa a emprendedores y empresarios en sus respectivas rutas de atención, aclarando inquietudes sobre el formato de caracterización y la encuesta de satisfacción. Esto aseguró que cada participante comprendiera claramente el proceso y los beneficios de la oferta institucional. Esta interacción le permitió identificar con mayor precisión las necesidades de los emprendedores, facilitando la presentación de programas clave como capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas diseñadas para fortalecer sus habilidades empresariales. Su objetivo fue garantizar una experiencia de acompañamiento integral y personalizado.

Asimismo, el contratista subrayó la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras para impulsar el futuro de las empresas. Al integrar estas tecnologías en las actividades de formación, se reafirmó el compromiso con la modernización y adaptación a las demandas del mercado actual. Esta estrategia no solo incrementó la competitividad y sostenibilidad de los negocios, sino que también motivó a los emprendedores a aprovechar al máximo las oportunidades digitales. En conjunto, el trabajo del contratista se centró en ofrecer soluciones que no solo atendieron necesidades inmediatas, sino que

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 12 |

también prepararon a los emprendedores para lograr el éxito a largo plazo, contribuyendo así al crecimiento económico y la creación de valor en la región de Tuluá.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Fomento del Empleo.

En julio de 2025, el contratista, junto con la Alcaldía de Tuluá y la Secretaría de las TIC, se reunieron para planificar una gran Feria de Emprendimiento Comunal. El objetivo de la feria es que cada una de las 160 Juntas de Acción Comunal (JAC) del municipio presente sus dos mejores emprendimientos, sumando un total de 320 iniciativas. La feria está proyectada para el mes de noviembre.


Para preparar a los emprendedores, se llevarán a cabo una serie de capacitaciones previas. Estas sesiones serán impartidas por el centro de desarrollo empresarial, en alianza con la academia, garantizando una formación integral y de calidad para todos los participantes. Este esfuerzo conjunto busca fortalecer las capacidades de los emprendedores locales y asegurar el éxito de sus proyectos en la feria y a futuro.

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo; igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

En cumplimiento de los objetivos y en estrecha colaboración con la coordinadora Sara Duque, el contratista se encargó de organizar y llevar a cabo una serie de capacitaciones y asesorías fundamentales para los emprendedores. Estas sesiones se realizaron con éxito en la sede de Univalle, donde se impartieron conocimientos esenciales sobre el modelo de negocios Canvas, una herramienta vital para la estructuración y visualización de sus proyectos. Además, se profundizó en las estrategias de marketing digital, dotando a los emprendedores de las habilidades necesarias para posicionar eficazmente sus productos y servicios en el competitivo entorno actual. Este esfuerzo conjunto busca fortalecer significativamente las capacidades de los emprendedores, preparándolos para los desafíos y oportunidades del mercado.

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Durante julio de 2025, el contratista estuvo muy activo en Facebook e Instagram compartiendo información crucial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Su meta fue que todos en la comunidad de Tuluá se enteraran de las oportunidades, programas y noticias relevantes que impactan directamente el desarrollo económico de la región. El contratista quería asegurarse de que la

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 12 |


información sobre ayudas para emprendedores, capacitaciones y proyectos locales llegara a cada rincón, facilitando que más personas pudieran aprovechar estos beneficios y contribuir al crecimiento de la región.

9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Con total compromiso y precisión, el contratista finalizó la tarea de cargar todos los informes correspondientes a este contrato en la plataforma SECOP II. Este proceso lo llevó a cabo meticulosamente, asegurando que cada cuota de informe fuera subida de manera individual y rigurosa. Es importante destacar que, antes de cada carga, verificó cuidadosamente que todos los documentos contaran con las firmas requeridas, garantizando así su validez y la conformidad con los requisitos contractuales. Esta labor minuciosa asegura la transparencia y el cumplimiento cabal de sus obligaciones contractuales.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el transcurso de julio, el contratista tuvo la oportunidad de brindar acompañamiento logístico durante la entrega de los recursos del programa Fondo ValleINN+ Cinco Municipios en Bolívar. Fue gratificante ver cómo los emprendedores de esta localidad recibieron maquinaria y herramientas esenciales, un apoyo vital destinado a fortalecer significativamente sus proyectos y potenciar el crecimiento de sus negocios. Su participación en este evento reafirma el compromiso con el desarrollo económico local y el impulso al talento emprendedor en la región.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 9 de 12 |


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de supervisor va dirigido a:

1. Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, El cronograma y el presupuesto previo aprobado.
2. Vigilar la existencia suficiente y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo para el pago de la presente cuota UNO (1) certificación de afiliación a salud (NUEVA ESP), pensión (PORVENIR), ARL (POSITIVA) también se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 10 de 12 |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|--|-------|-------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$8.000.000 | | | | |
| Valor Adiciones | \$ | | | | |
| Reajustes | | | | | |
| Actualización de precios | | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$8.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$ | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$4.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$4.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 11 de 12 |

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 12 de 12 |

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | | |
|---------------------------|---------|-------------|----|------|
| Fecha del próximo Informe | Día: 22 | Mes: AGOSTO | De | 2025 |
|---------------------------|---------|-------------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|----|-----------------|--------|----|------|
| 10 | días del mes de | AGOSTO | de | 2025 |
|----|-----------------|--------|----|------|


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
Sub. Secretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
 Teléfono: 3167550830
SUPERVISOR